

„Zasady i sposób wydzierżawiania gruntów rolnych w Nadleśnictwie Ostrołęka”

1. Użytki rolne własności Skarbu Państwa, znajdujące się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Ostrołęka mogą być wydzierżawiane przez Nadleśniczego po uzyskaniu zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie.
2. Dzierżawie, o której mowa w pkt. 1 mogą podlegać grunty rolne po zaspokojeniu potrzeb wynikających z realizacji §16 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego dla Pracowników PGL LP (deputaty).
3. Przedmiotem dzierżawy są całe Pakiety bez możliwości ich dzielenia zarówno na etapie procedury przetargowej jak i w czasie realizacji umowy.
4. Podstawą ustalenia czynszu jest stawka wyrażona w złotych netto za pakiet z wybranej oferty przetargowej. Pierwszy czynsz naliczony zostanie za okres od 16.04.2025 roku do 31.12.2025 roku.
5. Wysokość czynszu naliczana będzie corocznie na podstawie ceny netto zaoferowanej w przetargu i waloryzowanej średniorocznym wskaźnikiem inflacji w roku poprzedzającym liczonej według wzoru:
$$\text{stawka czynszu z wybranej oferty} \times \text{średnioroczny wskaźnik inflacji w roku poprzedzającym} + \text{należny podatek vat} = \text{roczna stawka czynszu}$$
Stawka czynszu w pierwszym roku dzierżawy nie podlega waloryzacji. W przypadku deflacji wysokość czynszu nie ulega zmianie.
6. Roczny czynsz jest płatny z góry w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
7. Informacja o zmianie czynszu zawarta będzie w treści faktury (waloryzacja stawki czynszu nie będzie zmieniana aneksem do umowy dzierżawy).
8. Do wyliczenia ceny wyjściowej pakietów, przyjęto kwotę 850 zł za hektar.
9. Nadleśnictwo Ostrołęka nie ponosi odpowiedzialności za powstałe różnice pomiędzy powierzchnią ewidencyjną a rzeczywistą w terenie.
10. Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych Nadleśnictwa Ostrołęka przeprowadza się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.
11. Przetarg ogłasza i przeprowadza Nadleśniczy Nadleśnictwa Ostrołęka.

12. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełnią warunki podane w ogłoszeniu.

13. Tryb wydzierżawiania gruntów:

a) grunty rolne wydzierżawiane są w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego zgodnie z Decyzją Nr 4/2025 z dnia 28.02.2025 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Ostrołęka w oparciu o „Zasady i sposób wydzierżawiania gruntów rolnych w Nadleśnictwie Ostrołęka”

b) dla potrzeb organizacji i przeprowadzenia przetargu powołana została komisja przetargowa w składzie ustalonym decyzją;

c) bez procedury przetargowej mogą być wydzierżawiane:

- poletka łowieckie na gruntach leśnych, rolnych;
- grunty pozostałe po dzierżawcy, który zmarł - członkowi jego najbliższej rodziny;
- grunty nie wydzierżawione w wyniku przeprowadzonych dwóch postępowań przetargowych;
- część działek które stanowią dopełnienie w ramach przysługującego deputatu.

14. Stawki czynszu za grunty wydzierżawione bez zastosowania procedury przetargowej ustalane będą na podstawie stawek czynszu uzyskanych w wyniku przetargu na dzierżawę gruntów rolnych, wg. następującego wzoru:

powierzchnia gruntu wyrażona w hektarach przeliczeniowych x średnia wartość jednego hektara przeliczeniowego uzyskana z wybranych ofert przetargu = roczna stawka czynszu

15. Przetarg ogłasza się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa oraz stronie internetowej co najmniej na 14 dni przed otwarciem ofert.

16. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności:

- opis przedmiotu przetargu;
- wysokość wadium i sposób jego wniesienia;
- termin i miejsce składania i otwarcia ofert;
- zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny
- określenie miejsca w jakim można zapoznać się z przedmiotem przetargu, wzorem umowy i formularzem ofertowym oraz z „Zasadami i sposobem wydzierżawiania gruntów rolnych w Nadleśnictwie Ostrołęka”.

17. Oferta pisemna powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- oferowaną wysokość czynszu w wartości **netto** za Pakiet nie mniejszą niż cena wyjściowa określona w „Wykazie gruntów objętych procedurą przetargową w 2025 roku.”;
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu, wzorem umowy dzierżawy, stanem zagospodarowania gruntów oraz lokalizacją i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń a także, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego przetargu.

18. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

19. Na każdy pakiet powinna być złożona osobna pisemna oferta na przygotowanym przez organizatora formularzu.

20. Na każdy pakiet należy wnieść wadium w kwocie wykazanej w załączniku nr 1.

21. Wadium, należy wnieść w terminie do dnia 10.04.2025 roku przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa Ostrołęka BNP Paribas Bank Polska S.A. nr **05 2030 0045 1110 0000 0019 7410** w tytule przelewu powinien znaleźć się opis „**Wadium – dzierżawa gruntów pakiet nr ...**”;

Wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Nadleśnictwa Ostrołęka.

22. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub wycofa ją po otwarciu .

23. Wadium złożone przez oferentów, których oferty zostaną odrzucone lub nie wybrane, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej przelewem na rachunek wpłacającego, a oferentowi, którego oferta została wybrana może zostać zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

24. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Ostrołęka Decyzją Nr 4/2025 z dnia 28.02.2025 roku.

25. Jedynym kryterium stosowanym w przetargu jest cena.

26. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
- ilość złożonych ofert;

– informację o wybraniu najkorzystniejszej oferty albo informację o niewybraniu żadnej z ofert;

– imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.

27. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta na przetarg;

b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wyjściowej wysokości czynszu;

c) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.

28. W przypadku złożenia równorzędnych ofert ogłaszający przetarg ustala termin złożenia dodatkowych ofert tylko dla oferentów którzy złożyli takie same oferty cenowe

29. Przetarg przeprowadza się, jeżeli wpłynęła chociażby jedna ważna oferta.

30. Rozpoczynając przetarg, komisja:

– rozpoczyna przetarg od stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia przetargu, a następnie przekazuje informacje, o których mowa w pkt. 18.

– ustala liczbę złożonych kopert;

– otwiera koperty (z ofertami) złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu. o przetargu i podaje nazwisko i imię oferenta, numer Pakietu i oferowaną cenę czynszu

31. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;

b) nie zawiera danych, o których mowa w pkt. 18 ppkt. a-c. lub dane te są nieczytelne, budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;

c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wyjściowej wysokości czynszu.

d) jest brak skutecznego wadium.

32. Wyniki przetargu zostaną obwieszczone na tablicy informacyjnej Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej nadleśnictwa. Każdy z uczestników zostanie powiadomiony pisemnie (pocztą tradycyjną) o wynikach przetargu. Oferenci których oferta zostanie wybrana zawiadamiani są na piśmie przesłanym za potwierdzeniem odbioru. W piśmie zawarta będzie informacja o terminie podpisania umowy.

Nie dotrzymanie wskazanego terminu spowoduje wybranie kolejnej najwyższej oferty.

33. Komisja wybiera ofertę z najwyższą ceną spełniającą warunki określone w pkt. 18 ppkt.a-c.

34. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Komisja może uwzględnić wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości czynszu.

35. Komisja przedkłada Nadleśniczemu protokół do zatwierdzenia.

Opracowała do użytku służbowego komisja w składzie:

1. Zastępca Nadleśniczego Hubert Pawelec –

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
Nadleśnictwa Ostrołęka

Hubert Pawelec

2. Sekretarz Krystian Kowalczyk –

SEKRETARZ
Nadleśnictwa Ostrołęka

Krystian Kowalczyk

3. Specjalista SL ds. infrastruktury Karolina Jagodzińska –

SPECJALISTA SL DS. INFRASTRUKTURY
Nadleśnictwa Ostrołęka

Karolina Jagodzińska

4. Uzgodniono pod względem formalno-prawnym -

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

adwokat
Łukasz Kubel

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Ostrołęka

Zdzisław Cadoński

Akceptuję